

Café-instruktioner Lerums Arena

Ta med hembakat, mycket trevligt för dem som är där och fikar och en viktig inkomst för klubbarna. 100% i vinst.

(Observera nöt/mandel/sesamfrö-förbudet som är i alla hallar).

Vid öppning

Caféet skall öppnas 30 minuter innan matchstart, så se till att vara på plats i god tid, så att allt är förberett när jalousierna dras upp.

Om det varit match innan så är ju caféet redan igång. Gör då bara en kort avstämning med de som lämnar caféet.

- För att komma in i caféet så ber du vaktmästaren att öppna.
- Ställ ut de märkta CAFÈ-pantamera kärlen på utsidan, så att vi även kan få in panten på det vi säljer.
- Direkt till höger på väggen innanför dörren sitter reglaget för jalousiet.
- Starta upp kassan. Instruktioner hittar du på insidan av den vita pärmen. All försäljning måste registreras i kassan.
- Börja med att sätta igång kaffe och häll upp på termos.
Vid större publik så gör 2 kannor på samma gång.
Fyll vatten upp till "slutet på glaset" i kannan. Till en full kanna använder du 3dl kaffe.
- Förbered varmkorven. Koka upp vatten i Vattenkokaren och häll över i korv-kastrullerna. Lägg i några korn kryddpeppar och några lagerblad för smakens skull. På korvmaskinen finns temperaturreglage.
Värm inte för många korvar åt gången! (ca 5-8 st) Det är bättre att fylla på allt eftersom. Det går snabbt att värma korvarna och vi vill undvika svinn. Du ser enkelt när korven är varm, för då "flyter" den. Korvarna serveras glada, dvs med ändarna uppåt. 😊
- Sätt igång toastjärnet och förbered toast och ställ i kylan. Då går det snabbt att värma när någon vill ha.
Smöra toastbröden och lägg på en skiva skinka och en skiva ost/toast.. Förbered gärna hela tuben med toast, lägg tillbaka de förberedda toastarna i påsen och lägg i kylan och ta fram eftersom. Om det är kvar vid dagens slut, märk med datum de är gjorda.

- Om det finns kvar på söndagen så kan de frysas in och finnas klara till nästa arrangemang. Mindre svinn.
Det är många som endast vill ha ost på sin toast, så ett tips är att förbereda fler toast med enbart ost. Vill de även ha skinka går det snabbt att lägga på det.
- Kolla så att det är ordentligt påfyllt med dricka i kylarna. De sorter som skall finnas står på display uppe på köksskåpen.
Fyll kontinuerligt på så att det vid slutet på dagen är fullt. Då finns det alltid kall dricka att sälja vid café-öppning.
OBS! Flytta inte runt drickasorterna i kylarna. Alla sorter har en speciell plats för att underlätta vid inventering och inköp.
- Ställ fram pappmuggar, socker, tepåsar, mjölk, skedar och servetter på bänken. Om det är en större match med stor publik är det bättre att ställa det på ett bord utanför caféet för att undvika köbildning.
Ketchup och senap finns i kylan och ställs också på ett separat bord. (Runda ståbord finns bakom caféet).
- Plocka fram godis, chips etc så det är lätt för kunden att se vad som finns. Använd gärna uppochnedvända drickabrätten för att skapa "nivåer".
- Om något tar slut i skåpen finns ett föreningsförråd i gången till vänster om hall B. Här finns drickor, godis och en frys med toast- och korvbröd och korv. Be vaktmästaren låsa upp.
- Har du inte sålt all förberedd toast? Plasta in ordentligt, märk med datum och lägg i frysen.
- Märk alltid upp öppnade skinka och ost med öppningsdatum, samt utgångsdatum. Detta då Miljö- och Hälsa från kommunen gör oanmälda inspektioner och enligt bestämmelser måste detta stå. Vi kan annars få caféet stängt pga av omärkta varor.
- Läs igenom kassamanualen så att du är förberedd!

Vid stängning

Caféet stängs 15 minuter efter sista matchslut. På insidan av dörren till caféet hittar du en lista på veckans matcher. Då ser du om och när det skall komma någon efter er. Den som är sist gör fullständigt dagsavslut enligt nedan. Om det är match efter er, gör en avstämning med de som kommer.

Om det är ett långt uppehåll under dagen innan det blir match på eftermiddagen/kvällen, så städar man bara undan allt med korv, toast och kaffetermosar. Resten kan stå framme.

- Plocka undan alla varor och ställ i skåpen. Skåpen är uppmärkta så det är lätt att se var allt ska vara.
- Kaffekannor, filterhållare och korvhinkarna ställs i diskmaskinen tillsammans med annan disk.
- Torka av toastjärnet och dra ur kontakten.
- Torka av spis och bänkar. Diska ur och torka av termosarna och ställ dem för avrinning i diskstället.
- Ta ut soporna och sätt i ny säck. Soporna skall tas ned till återvinningsrummet i garaget. Stäm av med vaktmästaren så att ni kommer in.
- Moppa av golvet. Skurhink och mopp finns i städsåpet.
- Något att rapportera? Något som inte funkat? Något som är slut? Skriv ned på rapportblad i cafépärmerna så åtgärdar vi det.
- Gör kassaavslut. Instruktion hittar du i pärmerna.
Rapporten sätts fast på ett dagsrapportpapper och sätts in i kassapärmerna.
- Fäll ned jalusiet, släck och lämna caféet rent och fint. Dörren låses automatiskt. Har ni fått låna nyckel av vaktmästaren, kom ihåg att lämna tillbaks den!
- Ta in de märkta CAFÉ-panta-mera kärlen och ställ i köket

Att tänka på under dagen

- Var noga med hygien och tvätta händerna ofta!
Använd gärna engångshandskar när du hanterar toast och korv, max 15 min sedan behövs de bytas.
- Har något tagit slut? Ta pengar i kassan och gå över till ICA. Kom ihåg att ta kvitto och lägga i kassalådan. Använd gärna mynt i den mån det går.
- Endast de som jobbar ska vistas i caféet.
- Minimiålder för att jobba är 15 år. Detta pga säkerhet, hygien och pengaansvar)

- Kunden skall alltid vara i fokus!
Använd gärna telefonen om det är lugnt, men när det kommer kunder läggs den undan. Kunden skall alltid känna sig välkommen.
- Ta en titt på utsidan av caféet emellanåt så att det ser trevligt ut.
- Vi tar emot swishbetalningar och kontanter.
- Vaktmästare finns på plats hela dagen. Vid frågor kontakta dem.

TACK, NI ÄR GULD VÄRDA!

Kontaktperson Säsongen 25/26

Jenny Crozzoli (FBC Lerum): 0736 – 84 41 83 jenny.crozzoli@fbclerum.se

Jessica Pelles (IK Baltichov): jessica@ikbaltichov.se

Ida Ugglesjö (Göta Basket): ida.ugglesjo@gmail.com